



Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza"

Str. Saturn nr. 26 Cod 800325 Galați

Tel/Fax: 0236/ 413076

E-mail: cnaicgl@cuza.ro

<http://www.cuza.ro>

<http://www.facebook.com/CNAIC.Galati.Oficial>



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

„Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață”

NR. *3815/04.09.2026*

CAIET DE SARCINI
Achiziția serviciilor de medicina muncii și
evaluare a capacității psihice
pentru personalul din cadrul Colegiului
Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați

COD CPV 85147000-1

APROBAT,
Director,
Prof. Dumitrașcu Pamfilia



VIZAT,
Contabil-sef,
Toader Mihaela -Alexandra



Prezentul Caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (propunere tehnică și propunere financiară) pentru serviciile care fac obiectul contractului. Ofertarea se face conform cerunțelor Caietului de sarcini. Cerințele din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minime.

1.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziția de "**Servicii de medicina muncii și servicii aferente evaluării capacității psihice**" pentru personalul din cadrul **Colegiului Național „Alexandru Ioan Cuza” Galați**.

Serviciile vor fi asigurate pentru personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul de conducere, de îndrumare și control, precum și, după caz, pentru celelalte categorii de personal încadrate la nivelul unității de învățământ.

Serviciile de medicina muncii sunt identificate în Vocabularul Comun privind Achizițiile Publice prin cod CPV 85147000-1.

Prestatorul va asigura toate serviciile medicale necesare îndeplinirii obligațiilor legale ale angajatorului în domeniul supravegherii sănătății lucrătorilor, inclusiv serviciile specifice personalului din instituțiile de învățământ.

2. SCOPUL PRESTĂRIILOR SERVICIILOR ȘI CADRUL LEGAL

Scopul serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini constă în asigurarea supravegherii stării de sănătate a salariaților, stabilirii și confirmării aptitudinii în muncă, prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și efectuarea evaluărilor medicale și a evaluării capacității psihice specifice personalului din învățământul preuniversitar, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se limita la:

- ✓ H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. 37/2008 pentru modificarea și completarea H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. 1169/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ H.G. nr.1028/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- ✓ Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii
- ✓ Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului psihologilor din România
- ✓ Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul MS nr.55/15.01.2026 și MEC nr.3335/26.02.2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar.

Prestatorul are obligația de a asigura serviciile în conformitate cu eventualele modificări legislative intervenite pe durata contractului.

3. CRITERIUL DE SELECȚIE

Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**“, conform art.187 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZĂRI

- ✓ Deoarece, în cazul prezentei proceduri proprii, organizată prin cerere de oferte cu anunț de publicitate prin Procedură proprie – Norme interne pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, atribuirea se face pe baza criteriului „**prețul cel mai scăzut**“, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, oferta câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut în urma întocmirii clasamentului în ordine crescătoare a prețurilor, fără TVA.
- ✓ Departajarea ofertelor cu același preț: În conformitate cu prevederile art. 140 din HG 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va înregistra propunerea financiară cea mai mică.
- ✓ Criteriul de atribuire va fi aplicat numai asupra ofertelor care îndeplinesc cerințele de calificare, sunt declarate conforme tehnic și, ulterior, sunt stabilite ca acceptabile financiar, și va avea ca finalitate stabilirea clasamentului ofertelor admisibile și declararea ofertei câștigătoare.

4. DURATA CONTRACTULUI

De la data semnării și până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, semnat de ambele părți contractante, în condițiile prevăzute de HG 395/2016. Prolungirea duratei contractuale este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și nu poate depăși mai mult de 4 luni de zile, având loc în aceleași condiții stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

5. MODALITATEA DE PRESTARE

Serviciile se vor presta în baza programărilor stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În măsura în care este posibil și ofertantul dispune de infrastructura necesară, examinările vor fi organizate astfel încât să reducă timpul de deplasare și timpul de absență de la activitate al personalului unității de învățământ.

Prestatorul va comunica autorității contractante programul examinărilor și documentele pe care salariații trebuie să le prezinte.

Fișele de aptitudine și celelalte documente destinate angajatorului vor fi eliberate în termenul oferit, cu respectarea legislației privind confidențialitatea informațiilor medicale.

6. SERVICII SOLICITATE

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății angajaților în conformitate cu prevederile H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare (HG nr.1169/2011) și anume:

1. Servicii medicale profilactice de medicina muncii constând în:

A. Examenul medical la angajarea în muncă (art.13-17 din H.G. nr.355/2007 și anexa 1- Fișe privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunere profesională)

Stabilește aptitudinea/ aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a. Compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b. Existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c. Existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau serviciilor prestate
- d. Existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii.

Constă în:

- a. Anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr.4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Examele medicale clinice, de laborator sau paraclinice conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare angajat, în funcție de agentu la care este expus, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a. Adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a angajatului, pentru angajații care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați la alte locuri de muncă sau alte activități;
- b. Îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- c. Includerea în circuitul informational operational din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere deosebită.

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudini (Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru salariat.

B. Controlul medical periodic (art.19-art.22 din H.G. nr.355/2007 și anexa 1- Fișe privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunere profesională)

Constă în:

- a. Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite, a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudini;
- b. Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c. Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d. Diagnosticarea bolilor legate de profesie

- e. Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă
- f. Depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populație cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Cuprinde:

- a. Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul cuprins de la examenul medical în vederea angajării și de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respective
- b. Examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr.4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- c. Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr.4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- d. Finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudini, conform modelului prevăzut în Anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru angajat.

Scop:

- a. Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite, a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudini;
- b. Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c. Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d. Diagnosticarea bolilor legate de profesie
- e. Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților (art.20 din H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut la Anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

C. Controlul medical de adaptare în muncă (art.18 din H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor)

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- a) Completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) Ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) Determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

D. Examenul medical la reluarea activității (art.23-25 din H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor)

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

- a) Confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) Stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;

- c) Reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

E. Examenul de supraveghere specială

Stabilește aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanent sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze pentru următoarele categorii de salariați:

- a) Persoane cu vârste de peste 60 de ani împliniți
- b) Femei gravide
- c) Persoane cu handicap
- d) Persoane dependente de droguri, de alcool
- e) Persoane stângace
- f) Persoane cu vederea monoculară
- g) Persoane în evidență cu boli cronice

2. Prestatorul va desfășura servicii conexe serviciilor de medicina muncii, incluse în prețul prestației constând în:

- ▶ Întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui angajat;
- ▶ Eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- ▶ Monitorizarea stării de sănătate a unui număr estimat de 80 de angajați prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor cuprinzând concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- ▶ Semnalarea cazului de boală profesională conform normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății muncii (HG nr. 1425/2006, cap.7, secțiunea 8, art.159);
- ▶ Evaluarea condițiilor de muncă a salariatelor care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă;
- ▶ Participarea medicului de medicina muncii la evaluarea riscurilor privind sănătatea lucrătorilor, în limitele competențelor legale;
- ▶ Prin orice alte activități legate de medicina muncii, reglementate de legislația SSM în vigoare, consilierea angajatului privind riscurile profesionale și de adaptare a muncii salariatului;
- ▶ Avizarea fișei de aptitudine în urma recomandărilor unui medic de expertiză medicală.

7. EXAMENUL MEDICAL PERIODIC PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru personalul unității de învățământ, prestatorul va efectua **evaluarea medicală anuală**, în vederea confirmării aptitudinii în muncă și emiterii fișei de aptitudine.

Examinarea se va realiza în raport cu funcția ocupată, factorii de risc profesional identificați prin fișa de identificare a factorilor de risc profesional și prevederile H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru personalul din instituțiile de învățământ se vor avea în vedere, după caz:

- ✓ examen clinic general;
- ✓ examen psihologic – teste de comportament și teste de personalitate, conform periodicității și condițiilor stabilite de legislația aplicabilă;
- ✓ radiografie pulmonară standard – la indicația medicului de medicina muncii;
- ✓ examen psihiatric – la indicația medicului specialist de medicina muncii;
- ✓ alte investigații clinice, de laborator sau paraclinice stabilite de medicul de medicina muncii în raport cu funcția, factorii de risc și starea de sănătate a persoanei examinate.

Investigațiile solicitate trebuie să fie cele necesare pentru stabilirea aptitudinii în muncă și să respecte prevederile legale aplicabile fiecărei categorii profesionale.

8. EVALUAREA CAPACITĂȚII PSIHICE – CERINȚĂ SPECIFICĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

În conformitate cu reglementările aplicabile în anul 2026, menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar este condiționată de efectuarea evaluărilor medicale prevăzute de legislația specială.

În acest sens, prestatorul trebuie să asigure:

8.1. Evaluarea medicală anuală

Evaluarea medicală anuală va fi efectuată de medicul specialist de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă și consemnării acesteia în fișa de aptitudine.

8.2. Evaluarea medicală la interval de 4 ani

Prestatorul va asigura **evaluarea medicală efectuată la interval de 4 ani, care va include și evaluarea capacității psihice**, potrivit Ordinului MS/MEC nr. 55/3.335/2026.

Evaluarea medicală realizată la interval de 4 ani **nu înlocuiește evaluarea medicală anuală** pentru confirmarea aptitudinii în muncă.

Intervalul de 4 ani poate fi redus în situațiile în care medicul de medicina muncii constată modificări psihocomportamentale sau în celelalte situații prevăzute de legislația în vigoare.

8.3. Consultația de psihiatrie

Evaluarea capacității psihice se va realiza, în cazurile și condițiile prevăzute de legislație, în cadrul unor unități sanitare autorizate, de către **medici confirmați în specialitatea psihiatrie**, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii.

Rezultatul evaluării capacității psihice va fi consemnat în **Fișa de evaluare a capacității psihice**, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordinul MS/MEC nr. 55/3.335/2026.

Prestatorul trebuie să asigure accesul personalului unității de învățământ la consultația de specialitate psihiatrie necesară efectuării evaluării capacității psihice.

În cazul în care prestatorul nu dispune în cadrul propriei structuri de medic specialist psihiatru, acesta va trebui să demonstreze că poate asigura serviciul printr-o unitate sanitară autorizată și personal medical cu competențele legale necesare, fără a afecta continuitatea și termenele de prestare a serviciilor contractate.

9. EXAMINAREA LA ÎNCADRAREA ÎN FUNCȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru persoanele care urmează să fie încadrate într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar, prestatorul va asigura serviciile necesare emiterii certificatului medical în condițiile Ordinului MS/MEC nr. 55/3.335/2026.

Certificatul medical va fi emis de medicul specialist de medicina muncii pe baza documentelor și examinărilor prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv:

1. avizul medicului specialist psihiatru;
2. adeverința medicală eliberată de medicul de familie;
3. consultația specifică de medicina muncii;
4. anamneza medicală;
5. anamneza profesională;
6. examenul clinic;
7. alte investigații, atunci când acestea sunt necesare potrivit legislației sau sunt solicitate justificat de medicul de medicina muncii.

Documentele medicale vor fi întocmite potrivit modelelor prevăzute de actele normative în vigoare.

10. EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ

Prestatorul va asigura efectuarea examenului psihologic pentru categoriile de personal și cu periodicitatea prevăzute de legislația în vigoare.

Evaluarea psihologică va fi realizată de personal autorizat, prin metode și instrumente specifice, și va putea cuprinde, după caz:

- ▶ evaluarea comportamentală;
- ▶ evaluarea personalității;
- ▶ evaluarea capacității de adaptare la cerințele profesionale;
- ▶ alte evaluări necesare în raport cu cerințele postului și prevederile legale.

Rezultatele vor fi puse la dispoziția medicului de medicina muncii în vederea stabilirii aptitudinii în muncă, cu respectarea confidențialității datelor medicale și a datelor cu caracter personal.

11. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Oferta Prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:

- a. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b. Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare
- c. Certificat de înregistrare fiscal emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului
- d. Prestatorul trebuie să asigure cel puțin:
 - medic specialist/primar în medicina muncii;
 - personal medical necesar efectuării investigațiilor;
 - acces la servicii de psihologie, pentru examinările psihologice solicitate;
 - acces la medic specialist psihiatru/unitate sanitară autorizată pentru efectuarea evaluării capacității psihice;
 - spații și echipamente medicale corespunzătoare și autorizate potrivit legislației;
 - păstrarea și gestionarea documentelor medicale conform prevederilor legale.

Prestatorul răspunde pentru valabilitatea tuturor autorizațiilor și documentelor necesare desfășurării activității pe întreaga durată a contractului.

12. MODALITATEA DE PRESTARE

Serviciile se vor presta în baza programărilor stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În măsura în care este posibil și ofertantul dispune de infrastructura necesară, examinările vor fi organizate astfel încât să reducă timpul de deplasare și timpul de absență de la activitate al personalului unității de învățământ.

Prestatorul va comunica autorității contractante programul examinărilor și documentele pe care salariații trebuie să le prezinte.

Fișele de aptitudine și celelalte documente destinate angajatorului vor fi eliberate în termenul ofertat, cu respectarea legislației privind confidențialitatea informațiilor medicale.

11. NUMĂRUL ESTIMAT DE PERSOANE

Numărul estimat de salariați pentru care vor fi prestate serviciile este de aproximativ **80 de persoane**, din care:

Tabel 1 Personal care urmează a fi examinat

Nr. Crt.	Denumire funcție	U.M.	Cantitate
1	Personal didactic	pers	56
2	Personal didactic auxiliar (TESA)	pers	6
3	Personal de curățenie (Femei de serviciu)	pers	7
4	Personal de Pază	pers	2
5	Muncitor	pers	1
6	Personal care intră în contact cu alimentele (responsabil lapte corn)	pers	1

Tabel 2 Personal care urmează a fi angajat

Nr. Crt.	Denumire funcție	U.M.	Cantitate
1	Personal de curățenie (Femei de serviciu)	pers	1
2	Personal didactic	pers	6

Cantitățile sunt estimate și nu reprezintă o obligație a autorității contractante de a achiziționa integral numărul estimat de servicii.

Serviciile vor fi solicitate în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să cuprindă prețul fiecărui examen medical în parte, respectiv examinarea medicală periodică a angajaților, examinarea medicală la angajare și Evaluarea capacității psihice conform Ordinului nr. 55/3.335/2026, precum și valoarea totală a serviciilor prestate.

Tabel 1 Personal care urmează a fi examinat

Nr. Crt.	Denumire funcție	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Personal didactic	pers	56	18	1008
2	Personal didactic auxiliar (TESA)	pers	6	18	108
3	Personal care asigură curățenia (Îngrijitori)	pers	7	24	168
4	Paznici	pers	2	40	80
5	Muncitor	pers	1	40	40
6	Personal responsabil lapte corn	pers	1	40	40
7	Evaluarea capacității psihice conform Ordinului nr. 55/3.335/2026	pers	73	35	2555

Tabel 2 Personal care urmează a fi angajat

Nr. Crt.	Denumire funcție	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Personal care asigură curățenia (Îngrijitori)	pers	1	24	24
2	Personal didactic	pers	6	18	108
3	Evaluarea capacității psihice conform Ordinului nr. 55/3.335/2026	pers	7	35	245

Prețurile oferite vor include toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv consultațiile, investigațiile incluse în serviciul oferit, consumabilele, documentele medicale, fișele/avizele, costurile administrative și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nu vor fi acceptate costuri suplimentare care nu au fost evidențiate în propunerea financiară, cu excepția unor servicii suplimentare solicitate expres de autoritatea contractantă și care nu puteau fi prevăzute la data depunerii ofertei.

Valoare totală estimată a achiziției publice de servicii: 4.376 lei fără TVA.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul va avea următoarele obligații principale:

- e. să presteze serviciile cu respectarea legislației în vigoare;
- f. să asigure personal medical calificat și autorizat;
- g. să respecte programările stabilite;
- h. să păstreze confidențialitatea informațiilor privind starea de sănătate a salariaților;
- i. să întocmească, să completeze și să păstreze documentele medicale potrivit prevederilor legale;
- j. să elibereze angajatorului documentele privind aptitudinea în muncă;
- k. să informeze angajatorul asupra concluziilor privind aptitudinea în muncă, în limitele permise de legislație și fără divulgarea diagnosticului sau a altor informații medicale confidențiale;
- l. să asigure continuitatea serviciilor pe întreaga perioadă contractuală;
- m. să asigure efectuarea evaluării capacității psihice și accesul la consultația de psihiatrie în condițiile legislației specifice învățământului;
- n. să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

13. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă va:

- c. comunica prestatorului lista personalului pentru care sunt necesare serviciile;
- d. pune la dispoziție fișele de identificare a factorilor de risc profesional;
- e. asigura programarea personalului;
- f. comunica prestatorului informațiile necesare privind locurile de muncă și factorii de risc;
- g. achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate;
- h. respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor medicale, potrivit competențelor legale.

14. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va realiza pe baza serviciilor efectiv prestate și a documentelor justificative prezentate de prestator.

Facturarea se va realiza în funcție de numărul efectiv de persoane examinate și tipul serviciilor efectiv prestate, prin aplicarea prețurilor unitare oferite.

Plata se va efectua în condițiile stabilite prin contract și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

15. PROTECȚIA DATELOR ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea datelor privind starea de sănătate a personalului examinat și de a prelucra datele cu caracter personal și datele privind sănătatea exclusiv în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Autorității contractante îi vor fi comunicate numai informațiile și concluziile pe care aceasta este îndreptățită să le primească potrivit legislației în vigoare, inclusiv concluzia privind aptitudinea în muncă.

16. CERINȚE PRIVIND OFERTA

Oferta va cuprinde cel puțin:

- d. propunerea tehnică, din care să rezulte modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prezentului Caiet de sarcini;
- e. propunerea financiară, cu evidențierea distinctă a prețurilor unitare pentru serviciile solicitate;
- f. documente din care să rezulte dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate;
- g. informații privind medicul/medicii specialiști în medicina muncii care vor presta serviciile;
- h. modalitatea concretă prin care ofertantul asigură serviciile de evaluare psihologică;
- i. modalitatea concretă prin care ofertantul asigură **evaluarea capacității psihice și consultația de psihiatrie efectuată de medic specialist psihiatru**;
- j. termenul de eliberare a fișelor de aptitudine și a celorlalte documente medicale;
- k. locația/locațiile în care vor fi efectuate examinările;
- l. orice alte documente solicitate prin documentația achiziției.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a luat cunoștință de cerințele prezentului Caiet de sarcini și că dispune de capacitatea necesară prestării integrale a serviciilor oferite.

19. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele prezentului Caiet de sarcini reprezintă **cerințe minime obligatorii**.

Ofertantul poate propune servicii sau facilități suplimentare, fără afectarea cerințelor minime și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, dacă acestea sunt incluse în prețul oferit.

În situația modificării legislației aplicabile pe durata contractului, prestatorul va avea obligația de a asigura serviciile cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data efectuării examinării.

Întocmit,
ec. Filote Liliana

