

CONTRACT DE SERVICII
„Servicii de medicina muncii și servicii aferente evaluării capacității psihice” pentru
personalul unității de învățământ
Nr. / 2026

În temeiul prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice, precum și al legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și al reglementărilor specifice personalului din învățământul preuniversitar, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Achizitorul

COLEGIUL NAȚIONAL “ALEXANDRU IOAN CUZA” GALAȚI cu sediul în Galați, jud Galați, Strada Saturn nr.26, telefon 0236413076, având cod fiscal 3126950 Cont RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Galați, reprezentat de Dunitrașcu Pamfilia, având funcția de Director și contabil-șef Toader Mihaela-Alexandra, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. Prestatorul

....., cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI, cont IBAN, deschis la, telefon, e-mail, reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Achizitorul și Prestatorul sunt denumiți în continuare, individual, „Partea” și, împreună, „Părțile”.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract, următorii termeni vor avea semnificațiile de mai jos:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor** – autoritatea contractantă beneficiară a serviciilor;
- c) **prestator** – operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul;
- d) **servicii** – totalitatea serviciilor de medicina muncii, evaluare medicală, evaluare psihologică, evaluare a capacității psihice și, după caz, consultație de specialitate psihiatrie, prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta acceptată;
- e) **personal** – persoanele pentru care Achizitorul solicită prestarea serviciilor;
- f) **preț unitar** – tariful aferent fiecărui tip de serviciu, prevăzut în propunerea financiară;
- g) **zi** – zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să presteze pentru Achizitor **servicii de medicina muncii și servicii aferente evaluării capacității psihice pentru personalul unității de învățământ**, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și financiare și ale legislației în vigoare.

3.2. Serviciile contractate pot cuprinde, în funcție de necesitățile efective ale Achizitorului:

- examen medical la angajare;
- examen medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;
- supravegherea stării de sănătate a personalului;
- completarea și gestionarea dosarelor medicale;

- emiterea fișelor de aptitudine;
- examinare/evaluare psihologică, în condițiile prevăzute de legislație;
- evaluarea capacității psihice pentru personalul din învățământ, în condițiile legislației specifice;
- consultație/examen efectuat de medic specialist psihiatru, atunci când acesta este necesar potrivit prevederilor legale;
- emiterea documentelor și avizelor medicale prevăzute de legislația aplicabilă;
- alte investigații necesare pentru stabilirea aptitudinii în muncă, în condițiile prevăzute de Caietul de sarcini și de legislația în vigoare.

3.3. Serviciile vor fi prestate numai de personal medical și de specialitate care deține dreptul legal de a efectua respectivele activități.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului sunt:

- a) prezentul contract;
- b) Caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică a Prestatorului;
- d) propunerea financiară a Prestatorului;
- e) clarificările și răspunsurile formulate în cadrul procedurii, dacă este cazul;
- f) lista prețurilor unitare;
- g) alte documente/anexe convenite de Părți.

4.2. În cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, prevederile Caietului de sarcini și cerințele legale obligatorii prevalează asupra unor prevederi contrare din oferta Prestatorului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și este valabil până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, semnat de ambele părți contractante, în condițiile prevăzute de HG 395/2016. Prolungirea duratei contractuale este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și nu poate depăși mai mult de 4 luni de zile, având loc în aceleași condiții stabilite prin Caietul de sarcini.

5.2. Prestarea efectivă a serviciilor se realizează în funcție de necesitățile Achizitorului, pe baza solicitărilor/programărilor comunicate Prestatorului.

5.3. Încetarea duratei contractului nu afectează obligațiile scadente anterior acestei date și nici răspunderea Părților pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Valoarea maximă a prezentului contract este de: lei fără TVA, la care se adaugă TVA, după caz, conform prevederilor fiscale aplicabile.

6.2. Serviciile vor fi decontate pe baza **prețurilor unitare ofertate**, după cum urmează:

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA
1	Examen medical periodic – medicina muncii + fișă de aptitudine	persoană	 lei	 lei
2	Examen medical la angajare + fișă de aptitudine	persoană	 lei	 lei
3	Evaluarea capacității psihice conform legislației	persoană	 lei	 lei

Nr. crt.	Serviciu	U.M.	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA
	specifice învățământului			

6.3. Valoarea efectivă a contractului va fi determinată de serviciile efectiv solicitate, prestate și recepționate, prin aplicarea prețurilor unitare prevăzute în propunerea financiară.

6.4. Achizitorul nu are obligația de a solicita integral cantitățile estimate și nici de a epuiza valoarea maximă a contractului.

6.5. Prețurile unitare includ toate costurile necesare executării corespunzătoare a serviciilor oferite, inclusiv consultațiile și investigațiile incluse în acestea, consumabilele, documentele medicale, cheltuielile administrative și orice alte costuri asumate prin ofertă.

6.6. Nu pot fi facturate servicii sau investigații suplimentare fără solicitarea și/sau acceptarea prealabilă a Achizitorului, cu excepția situațiilor în care efectuarea acestora rezultă dintr-o obligație legală, situație care va fi comunicată și justificată Achizitorului.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

7.1. Plata serviciilor se va efectua pentru serviciile efectiv prestate și recepționate, în baza facturii fiscale emise de Prestator și a documentelor justificative aferente.

7.2. Factura va fi însoțită, după caz, de centralizatorul serviciilor efectiv prestate, din care să rezulte cel puțin tipul serviciului, numărul persoanelor examinate și prețurile unitare aplicate, fără includerea unor informații medicale confidențiale.

7.3. Factura va fi emisă și transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în condițiile legislației aplicabile.

7.4. Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Prestatorului, în termenul legal/contractual aplicabil, respectiv în maximum **30 de zile** de la primirea facturii și recepționarea serviciilor, cu condiția existenței tuturor documentelor justificative.

7.5. Nu se acordă avans.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- să presteze serviciile la standardele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, Caietul de sarcini și oferta acceptată;
- să dețină și să mențină valabile, pe întreaga durată a contractului, toate autorizațiile, avizele, certificatele și drepturile de practică necesare;
- să asigure medic specialist/primar de medicina muncii și personalul medical necesar;
- să asigure, în condițiile prevăzute de legislație, serviciile de evaluare psihologică;
- să asigure accesul la **medic specialist psihiatru** și la unitatea sanitară autorizată necesară efectuării evaluării capacității psihice, în situațiile prevăzute de legislația aplicabilă;
- să efectueze evaluarea medicală anuală a personalului, în condițiile legii;
- să asigure evaluarea medicală care include evaluarea capacității psihice la intervalele și în condițiile stabilite prin reglementările specifice personalului din învățământ;
- să emită fișele de aptitudine și celelalte documente medicale prevăzute de legislația aplicabilă;
- să respecte programările stabilite împreună cu Achizitorul;
- să comunice din timp eventualele documente/informații pe care personalul trebuie să le prezinte la examinare;
- să păstreze și să gestioneze dosarele medicale și evidențele specifice în condițiile legii;
- să respecte secretul profesional și confidențialitatea datelor medicale;
- să informeze Achizitorul numai cu privire la informațiile pe care acesta este îndreptățit să le primească potrivit legii;

- n) să nu divulge Achizitorului diagnostice, rezultate detaliate ale evaluărilor psihologice sau psihiatrice ori alte date medicale care nu pot fi comunicate angajatorului;
- o) să asigure continuitatea serviciilor pe toată durata contractului;
- p) să informeze Achizitorul cu privire la orice situație care poate afecta executarea corespunzătoare a contractului;
- q) să respecte toate modificările legislative aplicabile intervenite pe durata contractului.

9. EVALUAREA CAPACITĂȚII PSIHICE ȘI CONSULTAȚIA PSIHIATRICĂ

9.1. Pentru personalul pentru care legislația specifică impune evaluarea capacității psihice, Prestatorul va asigura efectuarea acestora în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

9.2. Evaluarea capacității psihice va fi efectuată de personalul medical de specialitate competent, iar consultația de psihiatrie va fi realizată de **medic confirmat în specialitatea psihiatrie**, în cadrul unei structuri/unități sanitare autorizate, potrivit legislației aplicabile.

9.3. Prestatorul va asigura emiterea documentelor medicale specifice, inclusiv, atunci când este aplicabil, **Fișa de evaluare a capacității psihice**, în forma prevăzută de legislația în vigoare.

9.4. Evaluarea capacității psihice și consultația psihiatrică vor fi realizate cu respectarea demnității persoanei examinate, a secretului medical și a legislației privind protecția datelor.

9.5. Achizitorului îi vor fi comunicate numai concluziile/documentele pe care acesta este autorizat legal să le primească.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă:

- a) să pună la dispoziția Prestatorului informațiile necesare executării contractului;
- b) să transmită fișele de identificare a factorilor de risc profesional, în condițiile legii;
- c) să comunice lista persoanelor care urmează să beneficieze de serviciile solicitate;
- d) să sprijine organizarea programărilor personalului;
- e) să informeze personalul asupra programărilor și documentelor necesare;
- f) să recepționeze serviciile corespunzător prestate;
- g) să achite contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate;
- h) să respecte confidențialitatea documentelor și informațiilor medicale la care are acces potrivit legii;
- i) să nu solicite Prestatorului comunicarea unor diagnostice sau informații medicale confidențiale pentru care nu există temei legal.

11. RECEPȚIA SERVICIILOR

11.1. Recepția serviciilor se realizează în baza documentelor prezentate de Prestator și a verificării concordanței dintre serviciile solicitate și cele efectiv prestate.

11.2. Prestatorul va prezenta, împreună cu factura, un centralizator al serviciilor prestate în perioada de facturare.

11.3. În situația constatării unor neconformități, Achizitorul va solicita remedierea acestora, iar Prestatorul va avea obligația de a lua măsurile necesare în termenul stabilit de comun acord, în raport cu natura neconformității.

11.4. Serviciile care nu corespund cerințelor contractuale sau care nu au fost solicitate/acceptate de Achizitor nu vor fi recepționate și nu vor putea fi facturate.

12. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. Părțile se obligă să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR și legislația națională aplicabilă.

12.2. Prestatorul va asigura un nivel adecvat de protecție a datelor privind sănătatea persoanelor examinate, acestea reprezentând categorii speciale de date cu caracter personal.

12.3. Datele medicale vor fi prelucrate numai în scopurile și în limitele prevăzute de lege.

12.4. Prestatorul nu va comunica Achizitorului diagnosticul, istoricul medical, rezultatele detaliate ale consultațiilor de specialitate sau alte informații medicale confidențiale, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

12.5. Prestatorul răspunde pentru respectarea secretului profesional de către întreg personalul implicat în executarea contractului.

13. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. PENALITĂȚI

13.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele asumate, Achizitorul este îndreptățit să solicite penalități de întârziere în cuantum de **0,1% pentru fiecare zi de întârziere**, calculate asupra valorii serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

13.2. În cazul în care Achizitorul nu achită facturile în termenul contractual, Prestatorul poate solicita dobânzi penalizatoare în condițiile legislației aplicabile.

13.3. Aplicarea penalităților nu înlătură dreptul Părții prejudiciate de a solicita repararea prejudiciului, în condițiile legii.

14. CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

14.1. Cesiunea drepturilor și obligațiilor rezultate din prezentul contract se poate realiza numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

14.2. Subcontractarea unor servicii este permisă numai în condițiile legislației aplicabile și cu respectarea celor declarate/asumate prin oferta Prestatorului.

14.3. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Prestatorului față de Achizitor pentru executarea integrală și corespunzătoare a contractului.

15. MODIFICAREA CONTRACTULUI

15.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai prin acordul Părților, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

15.2. Nu constituie modificare a obiectului contractului solicitarea unor cantități diferite față de cele estimate, în limita obiectului contractului, a prețurilor unitare oferite și a valorii maxime contractuale.

15.3. Orice modificare determinată de schimbarea legislației obligatorii aplicabile serviciilor va fi pusă în aplicare cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul încetează:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin executarea integrală a obligațiilor asumate;
- c) prin acordul scris al Părților;
- d) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- e) în alte situații prevăzute de lege.

16.2. Achizitorul poate dispune rezilierea contractului, cu notificarea Prestatorului, în cazul în care acesta:

- nu mai deține autorizațiile sau drepturile necesare prestării serviciilor;
- nu asigură personalul medical de specialitate asumat;
- refuză în mod nejustificat prestarea serviciilor solicitate;

- încalcă în mod grav sau repetat obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor;
- nu remediază neconformitățile constatate într-un termen rezonabil stabilit de Achizitor;
- încalcă în mod repetat obligațiile esențiale asumate prin contract.

16.3. Rezilierea nu afectează dreptul Achizitorului de a solicita plata penalităților și/sau repararea prejudiciilor produse.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, în măsura și pentru perioada în care executarea este împiedicată de evenimentul de forță majoră.

17.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți producerea evenimentului și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor acestuia.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute rezultate din executarea prezentului contract.

18.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

19. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare între Părți referitoare la executarea contractului va fi transmisă în scris, prin e-mail, poștă, registratură sau prin alte mijloace care permit confirmarea transmiterii.

19.2. Datele de contact utilizate sunt cele menționate în prezentul contract, orice modificare urmând a fi comunicată celeilalte Părți.

20. LEGEA APLICABILĂ

Prezentul contract este guvernat de legea română.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 55/2026 și Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.335/2026;
- legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- legislația privind achizițiile publice, în măsura în care aceasta este aplicabilă contractului.

21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prestatorul declară că a analizat Caietul de sarcini și că dispune de capacitatea tehnică, profesională și legală necesară executării tuturor serviciilor asumate.

21.2. Nicio prevedere contractuală nu poate fi interpretată în sensul obligării personalului medical la efectuarea unui act medical contrar legislației, normelor profesionale sau independenței profesionale a medicului.

21.3. În cazul apariției unor modificări legislative privind examinarea medicală, psihologică sau evaluarea capacității psihice a personalului din învățământ, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul și de a asigura conformarea serviciilor cu noile cerințe legale.

21.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

ACHIZITOR

Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Galați

Director,
Prof. Dumitrașcu Pamfilia

PRESTATOR

Reprezentant legal

Contabil-șef,
Toader Mihaela- Alexandra