



Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza"

Str. Saturn nr. 26 Cod 800325 Galați

Tel: 0236/ 413076

E-mail: [cnaicgl@cuza.ro](mailto:cnaicgl@cuza.ro)

<http://www.cuza.ro>

<http://www.facebook.com/CNAIC.Galati.Oficial>



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

---

„Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață”

---

NR.1438/ 17.04.2026

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU  
ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE  
MENTENANȚĂ ȘI REPARAȚII LA SISTEMUL  
DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI ALARMĂ,  
CPV 50610000-4**



Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza"

Str. Saturn nr. 26 Cod 800325 Galați

Tel: 0236/ 413076

E-mail: [cnaicgl@cuza.ro](mailto:cnaicgl@cuza.ro)

<http://www.cuza.ro>

<http://www.facebook.com/CNAIC.Galati.Oficial>



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

„Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață”

APROBAT,  
DIRECTOR,

Prof. Dumitrașcu Pamfilia



VIZAT,  
CONTABIL-ȘEF  
Ec.Toader Mihaela-Alexandra

### AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU IOAN CUZA „, GALAȚI, cu sediul în Galați,  
Strada Saturn nr.26, CUI 3126950, reprezentată prin prof. Dumitrașcu Pamfilia.

### 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**Obiectul contractului:** *Servicii de mentenanță și reparații la sistemul de supraveghere video și alarmă* pentru sediul Colegiului Național "Alexandru Ioan Cuza" - **Corp A** din Strada Saturn nr.26, Galați și sediul Campus Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza" - **Corp B** din Strada Brăilei nr.204, Galați, Județul Galați.

**CPV 50610000-4** Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate  
(Rev. 2)

### 2. DESCRIEREA LOCAȚILOR, A OBIECTIVELE SUPUSE PRESTAȚIEI

Serviciul de mentenanță a sistemelor de supraveghere și de alarmă va fi asigurat periodic (lunar), și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea beneficiarului la următoarele locații:

Loc prestație	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	Total
<b>Corp A</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	8
<b>Corp B</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	8

Valoarea estimată a contractului este de 1.600,00 lei fără TVA, la care se adaugă cota de TVA în vigoare.



## 2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 2.1 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Prestatorul se obligă să efectueze lunar reviziile sistemelor și de câte ori este necesar pentru asigurarea în permanență a bunei funcționări a acestora;
- b) Prestatorul se obligă să efectueze intervențiile/reviziile aferente echipamentelor precum și alte lucrări de intervenții în caz de avarii sau evenimente neprevăzute;
- c) Prestatorul se obligă să informeze beneficiarul despre termenele de execuție în funcție de lucrare și a timpului de intervenție efectuată asupra echipamentelor ce fac obiectul contractului;
- d) Prestatorul garantează la data finalizării reviziilor/ repunere în funcțiune, serviciul corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și celor din cartea tehnică a sistemului și nu va fi afectată de vicii de execuție care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire;
- e) Prestatorul are obligația de a verifica și de a finaliza lucrările necesare pentru punerea în funcțiune a sistemelor;
- f) Prestatorul are obligația de a notifica prompt beneficiarului toate observațiile necesare și de a le remedia după caz;
- g) Pe parcursul execuției lucrărilor prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru asigurarea personalului calificat/ specializat și a dispozitivelor necesare pentru efectuarea reviziilor și a intervențiilor. Are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi să nu deterioreze sistemele/ echipamentele.
- h) Prestatorul va întocmi și completa fișele de mentenanță și intervenții ale sistemelor.
- i) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru operațiunile pe care le face.  
Să răspundă în cel mai scurt timp posibil, maximum 24 ore, la orice solicitare scrisă/ e-mail sau telefonică în perioada de luni-vineri ora 8-17, sau imediat ce este posibil în zilele de sfârșit de săptămână și sărbători legale.
- j) Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului bonul de intervenție după fiecare operațiune executată de acesta în vederea confirmării de către beneficiar prin semnătură și ștampilă a intervenției.
- k) Prestatorul are obligația de a instrui personalul de întreținere al beneficiarului în modul de monitorizare și urmărire a bunei funcționări a sistemelor și după caz de intervenție în caz de avarii sau defecțiuni.
- l) Prestatorul are obligația de a executa toate lucrările de intervenții, reparații sau revizii tehnice în conformitate cu legislația în vigoare, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare precum și a manualului de întreținere și funcționare dat de producător.  
Prețul serviciilor de mentenanță include și manopera pentru reparațiile efectuate ca urmare a constatărilor făcute în cadrul reviziilor.



## Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza"

Str. Saturn nr. 26 Cod 800325 Galați

Tel: 0236/ 413076

E-mail: [cnaicgl@cuza.ro](mailto:cnaicgl@cuza.ro)

<http://www.cuza.ro>

<http://www.facebook.com/CNAIC.Galati.Oficial>



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

---

„Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață”

---

Pentru alte lucrări de intervenții, în caz de avarii sau evenimente neprevăzute, manopera este inclusă în costul serviciului de mentenanță. Costul materialelor este suportat de către beneficiar. Pentru intervenții pentru care va fi necesară achiziționarea de materiale, piese de schimb, prestatorul va întocmi o notă de constatare, însoțită de o ofertă de preț, urmând ca beneficiarul să decidă dacă va achiziționa piesa necesară de la prestator sau de la alt furnizor.

Recepția serviciilor de mentenanță se face la locurile de desfășurare a serviciului.

## 2.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) La cererea prestatorului să pună la dispoziție documentațiile tehnice necesare ale sistemelor/ echipamentelor la care se realizează reviziile/ intervențiile, în vederea realizării acestora în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice și cu legislația în vigoare.
- b) Să asigure accesul prestatorului la toate punctele de lucru în vederea realizării serviciilor contractate.
- c) Să achite sumele de plată la termenele și în condițiile stipulate în contract.

## 3. EVALUAREA OFERTEI

Oferta care respectă caracteristicile solicitate în propunerea tehnică și care are propunerea financiară cea mai avantajoasă ( care se încadrează în Valoarea totală estimată), va fi desemnată câștigătoare.

## 4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura în perioada mai-decembrie 2026.

## 5. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face de către achizitor prin ordin de plată, în contul indicat de Prestator, cont de Trezorerie, pe baza facturii originale transmise de către Prestator.

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta trebuie să conțină următoarele: propunerea tehnică și propunerea financiară

**Propunerea tehnică** - va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice minimale și să rezulte că acestea sunt îndeplinite în totalitate.

**Propunerea financiară** - trebuie să cuprindă prețul unitar pentru fiecare serviciu, precum și prețul total, exprimat în lei fără TVA.

Oferta depusă va avea o **valabilitate de minim 60 de zile.**



Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza"

Str. Saturn nr. 26 Cod 800325 Galați

Tel: 0236/ 413076

E-mail: [cnaicgl@cuza.ro](mailto:cnaicgl@cuza.ro)

<http://www.cuza.ro>

<http://www.facebook.com/CNAIC.Galati.Oficial>



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

„Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață”

Prețurile stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția cazului în care se modifică obligațiile salariale la bugetul statului și numai cu acordul autorității contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară.

Nu se admit oferte alternative.

Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de prestații și numărul maxim de luni, indicat în Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Ofertanții participanți trebuie să fie înregistrați în SEAP ca operatori economici, comanda serviciilor se va face prin SEAP.

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor prevederilor din Caietul de sarcini atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *prețul cel mai scăzut*

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi selectat un singur ofertant câștigător și se va întocmi contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Având în vedere criteriul utilizat "*prețul cel mai scăzut*", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se face exclusiv pe preț. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

Prezentul Caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu ofertantul selectat.

Întocmit,  
Ec. Filote Liliana